

Ejerforeningen Drejøgården

Drejøgade 26F kld. * 2100 København Ø * Tlf. 77554300 * Mobil 25140719

Mail: kontoret@drejoegaarden.dk * Hjemmeside: www.drejoegaarden.dk

PROCES FOR BEBOERHENVENDELSER

Almindelig henvendelse

Almindelig henvendelse dækker over, forespørgsler, forslag, klager mv. som ikke har akut status der vedrører driften af Ejerforeningen Drejøgården.

Almindelig henvendelse skal ske til bestyrelsen af Ejerforeningen Drejøgården og kan udelukkende ske via bestyrelsens e-mail adresse: bestyrelsen@drejoegaarden.dk. eller med brev til kontorets postkasse. Der henstilles til, at breve er maskinskrevet eller skrevet med blokbogstaver grundet læsbarhed.

Bestyrelsen vil svare på henvendelserne efter det kommende bestyrelsesmøde. Der afholdes bestyrelsesmøde med 1-1½ måneds mellemrum, hvorfor der må forventes en vis svartid.

OBS. Opslagstavler både i ejendommen og på foreningens hjemmeside er ikke kommunikation platform til bestyrelsen, hvorfor disse ikke kan forventes besvaret.

Der henstilles til, at almindelige henvendelser ikke sker til viceværtfunktionen medmindre det vedrører presserende sager (se presserende henvendelser), da det fratager viceværtsens tid til faste serviceopgaver.

Presserende henvendelse

Presserende henvendelse dækker over sager, der ikke kan vente til bestyrelsens stillingstagen og derfor direkte skal henvendes til viceværtfunktionen på enten e-mail til adresse kontoret@drejoegaarden.dk, tlf. 25 14 07 19 eller brev til kontorets postkasse, der henstilles til, at breve er maskinskrevet eller skrevet med blokbogstaver grundet læsbarhed.

Presserende sager kan være; udlevering af parkeringslicenser, oplysninger om skade på ejendommen som ikke er akut f.eks. defekte låse, elevatordrift samt andre drifts- og skaderelateret. (se akut henvendelser).

Akut henvendelse

Akutte henvendelser dækker over sager, der kræver akut handling, da den kan forårsage personskade, skade på flere lejligheder eller bygningen og derfor ikke kan afvente bestyrelsen eller viceværtfunktionen.

Akutte henvendelser kan f.eks. være brand eller tyveri, ved dette skal offentligmyndighed kontaktes på tlf. 112.

Anden akut henvendelse kan være vandskade/vandudslip, som ikke kan stoppes midlertidig og derved potentielt kan skade flere lejligheder. Hvis dette sker uden for viceværtsfunktionens arbejdstid, hverdage

kl. 8-14, skal der tages kontakt til Jagtvejs VVS på tlf. 39 20 30 83. Ved henvendelser omkring kloak kontaktes P.H. kloakrens på tlf. 51 22 18 18.

OBS. Regninger fra VVS eller anden håndværker der er tilkaldt af beboer, dækkes kun såfremt, at skaden er ejerforeningens. Det vil sige skade fra stigrør, faldstammer, oversvømmelse i kælder mm. Installationer i lejligheder er ejers eget ansvar, også hvis det forsager skade på andre lejligheder. Se evt. vedtægterne.

Ved tvivl om sagen er akut, kan bestyrelsesmedlemmer forsøges kontaktes privat.

Hvis det tyder på, at der kan være tale om en forsikringssag, bør man som udgangspunkt kontakte sit eget indbo forsikringsselskab. Alternativt kan ejerforeningens forsikringsmægler Willis kontaktes (<http://website.willis.dk/kontakt/doegnservice>).

Økonomiske henvendelse

Henvendelser vedr. økonomi for den enkelte lejlighed som fællesudgifter, fælleslån, vand og varme afregning skal rentes til ejendommens administrator som er Hupfeld & Hove Advokataktieselskab og kan kontaktes på e-mail lf@hplaw.dk eller telefon 35 27 80 20.

Henvendelse om TV, internet og telefoni

Henvendelser vedr. TV som problemer med kanaler, valg af TV pakker, spørgsmål til opkrævninger mv. skal stilles direkte til Yousee på tlf. 70 70 40 40 eller via www.yousee.dk

Henvendelser vedr. Internet eller telefoni som hastighed, opkrævning, driftsudfald mv. skal stilles direkte til Dansk Kabel Tv på tlf. 69 12 12 12 eller via www.danskkabeltv.dk